

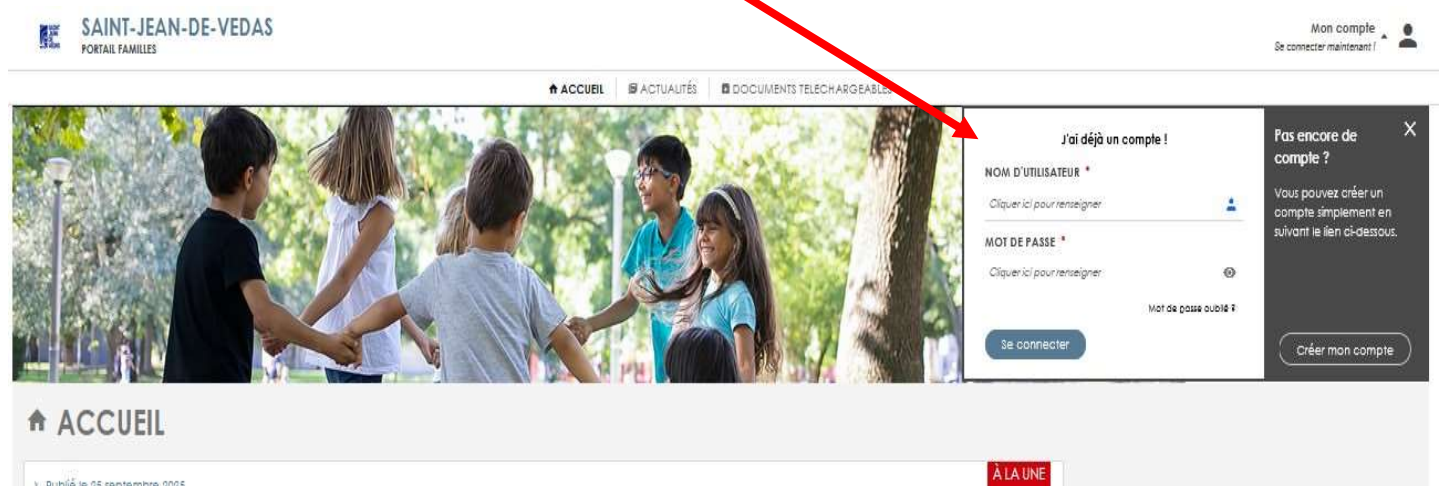
PROCEDURE D'INSCRIPTION SCOLAIRE DEMATERIALISEE (VIA LE PORTAIL FAMILLE)

Il est nécessaire d'avoir un compte famille actif.

Si votre enfant a déjà fréquenté une activité proposée par la municipalité (Crèche, ALSH) ou est déjà scolarisé dans une école publique de la Ville, un dossier famille existe. Si vous n'avez jamais créé ou activé votre compte famille sur le portail, veuillez nous contacter pour qu'un lien de création de compte vous soit envoyé par courriel.

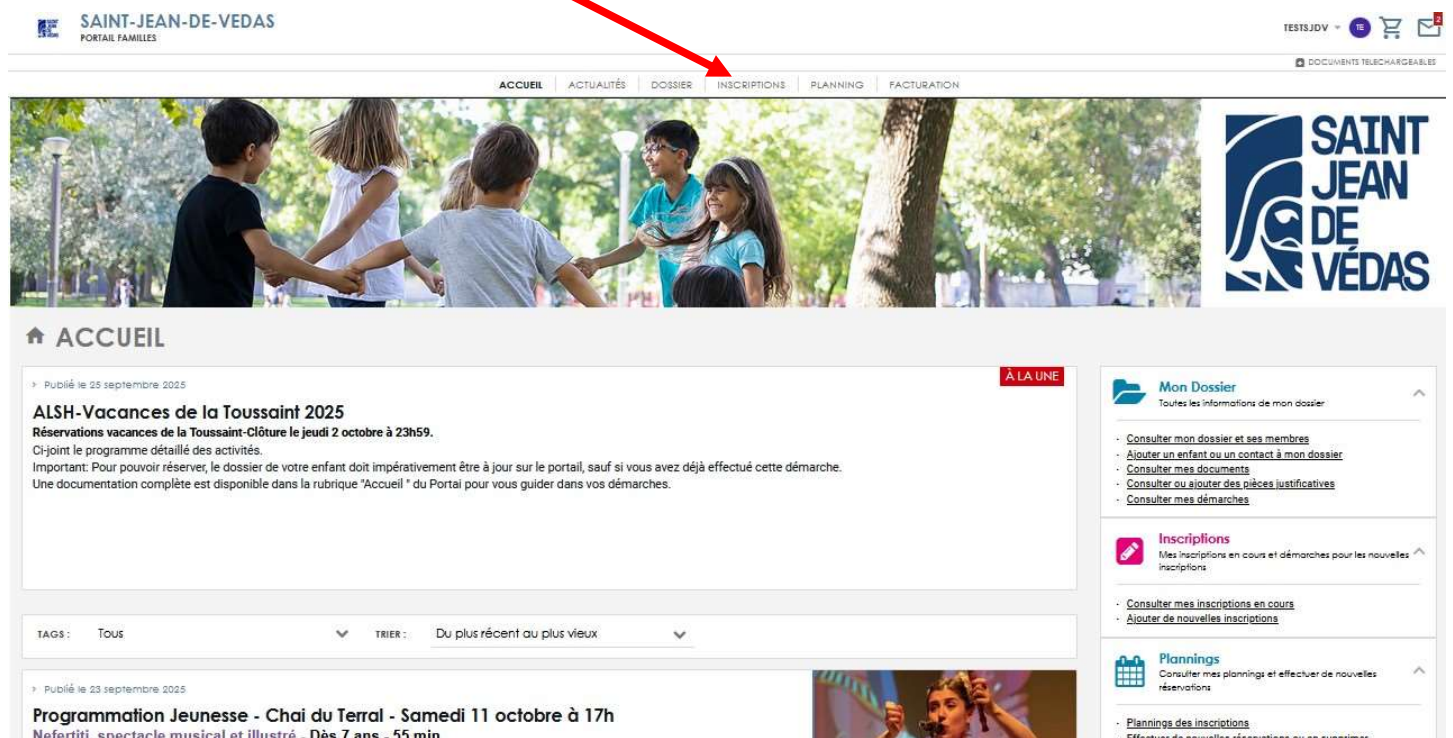
Si votre enfant n'a jamais fréquenté une activité proposée par la Ville ou une école de la commune, vous devez créer un compte (dossier famille inexistant). Dans ce cas vous pouvez nous contacter ou suivre la procédure « Pas encore de compte → Créer mon compte → Je souhaite déclarer un nouveau foyer ».

Etape 1 : Connectez-vous à votre compte famille



The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLES' of Saint-Jean-de-Vedas. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', and 'DOCUMENTS TÉLÉCHARGEABLES'. The main content area features a large banner image of children playing. On the right, there is a login section titled 'J'ai déjà un compte !' with fields for 'NOM D'UTILISATEUR' and 'MOT DE PASSE', each with a 'Cliquer ici pour renseigner' link. Below these fields is a 'Se connecter' button. To the right of the login section is a 'Pas encore de compte ?' section with a 'Créer mon compte' button. A red arrow points from the text 'Etape 1 : Connectez-vous à votre compte famille' to the 'J'ai déjà un compte !' section.

Etape 2 : Cliquez sur « INSCRIPTIONS »



The screenshot shows the 'ACCUEIL' page of the Saint-Jean-de-Vedas family portal. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'DOSSIER', 'INSCRIPTIONS', 'PLANNING', and 'FACTURATION'. A red arrow points from the text 'Etape 2 : Cliquez sur « INSCRIPTIONS »' to the 'INSCRIPTIONS' menu item. The main content area features a large banner image of children playing. Below the banner, there is a section titled 'ALSH-Vacances de la Toussaint 2025' with details about reservations and a link to the program. At the bottom, there is a section titled 'Programmation Jeunesse - Chai du Terral - Samedi 11 octobre à 17h' with details about the event. On the right side, there is a 'Mon Dossier' section with links to 'Consultation mon dossier et ses membres', 'Ajouter un enfant ou un contact à mon dossier', 'Consultation mes documents', 'Consultation ou ajout des pièces justificatives', and 'Consultation mes démarches'. Below this is an 'Inscriptions' section with links to 'Consultation mes inscriptions en cours' and 'Ajout de nouvelles inscriptions'. At the bottom right, there is a 'Plannings' section with links to 'Plannings des inscriptions' and 'Effectuer de nouvelles réservations ou en supprimer'.

Etape 3 : Cliquez sur « + INSCRIPTIONS » de l'enfant concerné par l'inscription scolaire

The screenshot shows the 'INSCRIPTIONS' section of the SAINT-JEAN-DE-VEDAS PORTAL FAMILLES website. On the left, there is a list of children: Léa TESTSJDV, Sophie TESTSJDV, and Marius TESTSJDV. Each child has a '+ INSCRIPTION' button. A red arrow points to the '+ INSCRIPTION' button for Léa TESTSJDV. On the right, the 'Inscriptions et demandes en cours' section for Léa TESTSJDV is displayed. It shows the 'SCOLAIRE' section with the school 'Élémentaire Jean d'Ormesson' and the 'ACTIVITES' section with 'F. ALSH vacances Noël maternel 2025 MS / GS Panda Licorne'. There are buttons for 'Annuler par la famille', 'En attente de pièces', 'Réservations disponibles', and 'Valider'.

Etape 3 : Sélectionnez « SCOLAIRE »

The screenshot shows the 'Demande d'inscription pour Léa TESTSJDV' form. The 'SCOLAIRE' tab is selected. The form includes fields for 'ANNÉE SCOLAIRE' (2026 / 2027), 'NIVEAU' (CP), 'Cyclo: Élémentaire', 'ÉCOLE DE SECTEUR' (Élémentaire Jean d'Ormesson), and 'Secteur: Élémentaire Jean d'Ormesson'. There are four sections for required documents: 'Carnet de santé - Vaccins', 'Dossier d'inscription scolaire 2026/27', 'Justificatif de domicile moins 3 mo', and 'Livret de famille / Extrait d'acte de'. Each section has a 'Non fournie' status and a 'DATE D'ÉMISSION' field. There are buttons for 'Ajouter une pièce jointe', 'Annuler', and 'Valider'.

→ Sélectionnez le niveau scolaire de votre enfant l'année prochaine.

→ Sélectionnez l'école souhaitée. C'est la dernière adresse connue de nos services qui détermine la ou les écoles de secteur dont vous dépendez. Si vous avez changé d'adresse, merci de faire le changement d'adresse avant de faire votre demande d'inscription scolaire afin que votre école de secteur vous soit proposée. Si vous souhaitez faire une demande de dérogation, merci de contacter le service des Affaires Scolaires.

→ Téléchargez les pièces justificatives obligatoires demandées au format PDF (tutoriel disponible si besoin) en précisant bien la date d'émission de chaque document.

Puis validez : votre demande d'inscription scolaire sera alors transmise au service pour traitement.