



**La commune de Saint Jean de Védas  
Au Service de ses Associations**

**Association**

**Loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901, relative au contrat d'association**

**Dossier de Demande  
de Subventions de Fonctionnement 2020  
date limite de dépôt :  
le 12 novembre 2019  
à transmettre par mail :  
[p.latapie@saintjeandevedas.fr](mailto:p.latapie@saintjeandevedas.fr)**

**ASSOCIATION : .....**

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation**

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

## Préambule

Le tissu associatif joue un rôle majeur dans la vie locale. Il contribue à l'animation de la cité, participe au développement des liens sociaux et propose des moyens de formation et d'épanouissement culturels et sportifs.

Le soutien technique et financier de la collectivité permet aux associations de développer des actions pour lesquelles la seule contribution des adhérents ne suffirait pas.

La mise à disposition d'installations et de locaux, l'entretien et l'équipement de ces installations, l'implication des personnels communaux, les actions de formation et de conseil, représentent un investissement important décidé par les élus en charge de la collectivité au profit du secteur associatif.

En complément de ces aides permanentes, le Conseil Municipal peut décider d'accorder des subventions qui participent à l'équilibre financier des associations.

L'analyse de la demande se fait sur la base du Compte administratif N-1. En cohérence avec les orientations générales de la politique de la Ville, 5 indicateurs ont été retenus :

- 1 - la part des Védasiens parmi les adhérents
- 2 - la part des jeunes et des seniors parmi les adhérents
- 3 - la participation au travail local
- 4 - la contribution à l'animation de la commune
- 5 - le niveau de pratique

De plus pour les associations bénéficiaires de subventions municipales, une convention sera rédigée entre l'association et la Ville précisant des modalités d'attribution.

## Informations

Nous vous demandons de remplir le plus précisément possible ce document, tout dossier incomplet ne sera pas traité par nos services.

En plus des pages suivantes, voici les documents indispensables à joindre à votre dossier.

### **Dans tous les cas, documents obligatoires, en plus de ce dossier**

- + Copie du Procès verbal de la dernière Assemblée Générale
- + Copie des résultats financiers du dernier exercice signé du Président (Compte de Résultats), accompagné d'un relevé de vos comptes, livret A ou autres, **à la date du résultat financier**
- + Rapport d'activité du dernier exercice signé par le Président
- + Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

### **Vous avez déjà obtenu une subvention de la commune en 2019**

**La commune de Saint Jean de Védas simplifie vos démarches, vous n'êtes plus obligé de joindre les documents de création de votre association, sauf en cas de modification intervenue depuis la dernière demande.**

*Si vos statuts ont été modifiés en 2019, merci de joindre*

- + Statuts
- + Extrait du journal officiel mentionnant la modification des statuts

*La composition du bureau a été modifiée en 2019, merci de joindre*

- + Procès-verbal de l'Assemblée Générale relative à la modification du bureau
- + Extrait du journal officiel mentionnant la modification de la composition du Bureau

### **Vous n'avez pas obtenu une subvention de la commune en 2019**

- + Extrait du journal officiel mentionnant la modification de la composition du Bureau
- + Statuts
- + Procès-verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du bureau
- + Budget prévisionnel 2017 de la structure signée du Président

**Identification : À ne pas remplir sauf en cas de modification  
intervenue depuis la dernière demande**

Nom statutaire (nom figurant sur déclaration en Préfecture) : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° SIRET ou SIREN ou n° d'immatriculation : .....

Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur [http : // www.insee.fr](http://www.insee.fr))

Objet de l'association : .....

Date de création de l'association : .....

Déclaration en préfecture le : .....

Date de publication officielle : ..... N° d'enregistrement : .....

L'association est elle : Nationale  Départementale  Régionale  Locale   
*(cocher la case)*

Votre association dispose t-elle d'agrément(s) administratifs(s) ?  Oui  Non  
 Si oui, vous préciserez lesquels

Type d'agrément :	Attribué par	En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?  Oui  Non

Date de publication au Journal Officiel : .....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes :  Oui  Non

Votre association a t-elle eu une subvention de la commune en 2016&2017  Oui  Non

## Informations relatives aux Membres du Bureau

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

### Composition du Bureau

	Nom	Prénom	Profession	Mail	Téléphone
Président					
Trésorier					
Secrétaire					
Directeur/ Responsable					

## Renseignements concernant les Adhérents

**Il est impératif de remplir ce tableau**

- **Nombre total d'adhérents au 31 octobre 2018 :** ..... dont :

- Hommes : ..... - Femmes : .....

	VEDASIEN		NON VEDASIEN	
	NOMBRE	PART	NOMBRE	PART
Tranche 0-12 ans				
Tranche 12-18 ans				
<i>Sous-Total -18 ans</i>				
Tranche 18-60 ans				
Tranche + 60 ans <input type="checkbox"/>				
<b>TOTAL</b>		<b>100,00 %</b>		<b>100,00 %</b>

A partir de quel âge peut-on inscrire un enfant ? .....

### MONTANT DES COTISATIONS

L'adhésion annuelle est de : .....

Tarif pour les Védasiens :  Oui montant .....  Non

La licence est-elle obligatoire ?  Oui  Non

Le prix de la cotisation comprend-il la licence ?  Oui  Non

Si non, quel est le montant de la licence ?.....

### Moyens Humains de l'Association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée

<b>Bénévoles : membres du bureau</b>	<b>Bénévoles : autres</b>
--------------------------------------	---------------------------

<b>Nombre total de salariés</b>	
<b>Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ETPT)</b>	

## SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT : BUDGET PREVISIONNEL 2019

Recettes = Dépenses (les dépenses doivent être égales aux recettes)

**Exercice 2019**

**Date de début :** .....

**Date de fin :** .....

CHARGES	MONTANT	RESSOURCES	MONTANT
<b>Charges directes</b>		<b>Ressources directes</b>	
<b>60 - ACHATS</b>		<b>70 - PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
604 - Prestations de services		707 - Vente de produits finis	
605 - Achats matériels et fourniture		706 - Prestation de services	
607 - Autres fournitures		<b>74 - SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>	
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
613 - Locations			
615 - Entretien et réparation		Régions	
616 - Assurance			
618 - Documentation		Département(s)	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
622 - Rémunérations intermédiaire et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
623 - Publicité, publications			
625 - Déplacements, missions		Commune(s)	
627 - Service bancaires, autres			
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>		Organismes sociaux (à détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres Impôts et taxes		Fonds Européens	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>		L'agent de services et de paiement	
641 - Rémunération des personnels			
645 - Charges sociales		Autres établissements publics	
647 - Autres charges de personnel		Autres privés	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION</b>		<b>75 - AUTRES RESSOURCES DE GESTION COURANTE</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		Dont cotisation, dons manuels ou legs	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>		<b>78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>		<b>87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuites de bien et prestation		871 - Prestations en nature (mise à disposition locaux)	
864 - Personnel bénévole		872 - Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	

**Fait à** ..... **Le** .....  
*Signature du représentant légal*

*La subvention de la commune ..... € représente .... % du total des charges, (subvention / total des charges) x 100*

Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que des biens meubles (matériel, véhicules, etc...) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables

## **Déclaration sur l'Honneur**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association, .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- **demande une subvention de fonctionnement de : ..... €**
- prend acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association
- prend acte que dans le cadre d'une subvention exceptionnelle liée à un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association

***Signature du Président,***